

---

# Välkommen till en ny version av Revision

Revision 2022.3

De viktigaste nyheterna i denna version är:

- Uppdaterade revisionsberättelser och uppdragsbrev / ny ordbehandlingsmall, ver 24
- ISA 315-anpassningar
- Uppdatering av åtgärdsbanken – till uppdelade räkenskapspåståenden för RR respektive BR

**OBS!** Eftersom det är många förändringar i programmet avseende ISA 315 i denna version är det viktigt att du läser detta nyhetsbrev extra noggrant, så att du inte missar någon viktig ny/förändrad funktion.

## Uppdaterade revisionsberättelser och uppdragsbrev / ny ordbehandlingsmall, ver 24

Revisionsberättelserna, omodifierade och modifierade, har uppdaterats med ändringarna i RevR 700, enligt FAR N 2022:8, samt RevR 17, enligt FAR N 2022:16. Ändringarna ska tillämpas för revision av räkenskapsår som börjar den 1 januari 2023 eller senare. Tidigare tillämpning är tillåten, varför ordbehandlingsmallen är uppdaterad redan nu.

Nedan är ändrat i ordbehandlingsmall ver 24:

- RevR 700 Revisionsberättelsens utformning, avseende p 138 där texten om att föregående års årsredovisning inte är reviderad, har förtydligats under rubriken "Övriga upplysningar". (FAR N 2022:8)  
Även texten att årsredovisningen reviderades av annan revisor föregående år, p 135, har förtydligats på motsvarande sätt.  
Ovan ändringar är gjorda i revisionsberättelsemallarna för alla tillämpliga företagsformer.

<input type="checkbox"/> Årsredovisningen reviderades av annan revisor föregående år	
Datum för revisionsberättelsen föregående år:	<input type="text" value="2022-xx-xx"/>
<input type="checkbox"/> Årsredovisningen reviderades inte föregående år	

<b>Övriga upplysningar</b> Årsredovisningen för föregående räkenskapsår, 2021-05-01 - 2022-04-30, har inte varit föremål för revision och någon revision av jämförelsetalen i årsredovisningen för räkenskapsåret 2022-05-01 - 2023-04-30 har därmed inte utförts.
---

- RevR 17 Gemensam revision. (FAR N 2022:16) (Även exempel 11 i RevR 700)  
I Ideell förening är K3-texten om Antagandet om fortsatt drift ändrad. Ordet "likvidera" är utbytt till "upplösa".

För info: Nedan ändringar har inte implementerats i denna version: (Dessa måste du i stället redigera manuellt.)

- RevR 700 Revisionsberättelsens utformning; avseende p 61A & 141A om revisorns underskrift när suppleant har trätt i ordinarie revisors ställe; avseende p 134 om upplysning om föregående års årsredovisning reviderades av en tidigare revisor och typen av uttalande den tidigare revisorn gjorde; avseende p 144 om hållbarhetsrapport/annan information. (FAR N 2022:8)
- RevR 705 Modifierade uttalande, upplysningar och anmärkningar i revisionsberättelsen, avseende p 80 om "ej tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis" respektive p 112 om "väsentlig felaktighet i den andra informationen". (FAR N 2022:10)

- RevR 701 avseende ”kompletterande regler i ISA 720 Revisorns ansvar avseende annan information, RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten och i RevR 18 Revisorns granskning av Esef-rapporten som berör revisionsberättelsens innehåll och utformning för börsnoterade företag”. (FAR N 2022:9)

### Nytt val på sidan Uppgifter till revisionsberättelsen - för AB

Bock i detta nya alternativ:

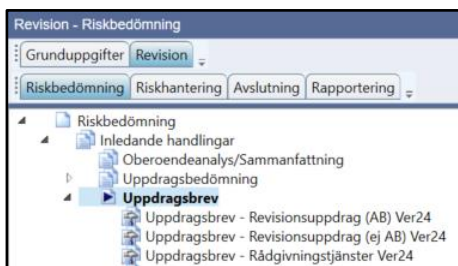
<input type="checkbox"/>	Kassaflödesanalys ingår i årsredovisningen
<input checked="" type="checkbox"/>	Balansräkningen i årsredovisningen utgör även Kontrollbalansräkning
<input type="checkbox"/>	Årsredovisningen ingår i tryckt version på sidorna

Leder till denna text i revisionsberättelsen:

<p><b>Rapport om årsredovisningen</b></p> <p><i>Uttalanden</i></p> <p>Jag har utfört en revision av årsredovisningen, vars balansräkning också utgör kontrollbalansräkning för Bolaget AB för räkenskapsåret 2022.</p>
--

### Uppdaterade Uppdragsbrev

De tre Uppdragsbrev är uppdaterade med hänvisning till ny version, 2022:1, av FAR:s Allmänna villkor.



<i>Bilagor</i>	
Bilaga 1:	FAR:s Allmänna villkor om revision av svenska företag och organisationer (2022:1)
Bilaga 2:	FAR:s Allmänna villkor om rådgivning och andra tjänster (2022:1)

**Notera:** I nya uppdrag blir det automatiskt alltid den senaste ordbehandlingsmallen.

För att få tillgång till de nya dokumentmallarna i redan påbörjade revisionsfiler, måste du byta ordbehandlingsmall. Detta görs under Mallar | Guide för val av mallar. I dialogen bockar du ur rutan ”Behåll nuvarande ordbehandlingsmall”. Välj ”Ordbeh.mall ver 24 - Wolters Kluwer” i rullgardinsmenyn, kontrollera att alla dokument i listan nedanför är ibockade och tryck på ”OK”.

Har du tidigare sparat en egen ordbehandlingsmall och/eller lagt in er byrås logotyp, behöver du justera den.

**Tips:** Glöm inte att du kan kombinera dokument från olika ordbehandlingsmallar. Detta är användbart om du har gjort en egen mall med t ex ett eget uppdragsbrev eller pärmregister, och vill kombinera dem med t ex de nya revisionsberättelserna.

Instruktionen hittar du på vår support sida <https://support.wolterskluwer.se/support-landning-sida/support-revision/>. Välj sen Manualer för Revision och fliken Mallar.

## ISA 315-anpassningar

Nedan finner du de första anpassningarna i programmet till den omskrivna ISA 315. Vi fortsätter samtalen med FAR m fl samt följer hur praxis kommer att utvecklas, för fler anpassningar i kommande versioner.

I samband med dessa förändringar i programmet har vi också uppdaterat åtgärdsbanken till de uppdelade räkenskapspåståendena för RR respektive BR enligt p A190. Läs mer om hur du uppdaterar åtgärdsbanken med de nya påståendena i respektive revisionsfil längre ner i detta nyhetsbrev.

### 1) Risk-dialogen för inneboende risker har kompletterats

De blå risklänkarna finns på alla sidor under avsnittet "Förståelse av företaget och dess miljö". I dialogen för inneboende risker:

- har kolumnerna "Sannolikhet" och "Storlek" lagts till. Du väljer i listan om du anser att de är "Låg", "Medel" eller "Hög", dvs hur hög sannolikheten är att risken inträffar samt hur stor konsekvensen blir om den inträffar.
- kan du kommentera spektrumet för den inneboende risken och dina valda nivåer på Sannolikhet respektive Storlek. När du trycker på den lilla pilen till vänster om den noterade risken fälls fler rader ut så att du kan skriva kommentarer till de kvalitativa inneboende riskfaktorerna.

Den förändrade dialogen visas automatiskt även i dina befintliga filer när du öppnar den i version 2022.3.

Bara de fält/rader du skriver på kommer med på utskriften.

Skriver du en ny risk framöver – och efter att du har uppdaterat åtgärdsbanken till de uppdelade påståendena (se mer om detta nedan) – så går varje risk bara att koppla antingen till en BR- eller RR-post. Vill du koppla en risk till både en RR- respektive BR-post, måste du alltså skriva den på två rader. Detta eftersom det, i enlighet med ISA 315 p A190, är olika räkenskapspåståenden till en BR-post respektive en RR-post.

Beskrivning	BR-/RR-post	Räkenskapspåstående	Sannolikhet	Storlek	B.risk
Kredittid kundfordringar har ökat	15	V	Hög	Medel	<input checked="" type="checkbox"/>
Komplexitet	Här skriver man en ev kommentar till vald risknivå/spektrum...				
Subjektivitet				Låg	
Förändring				Medel	
Osäkerhet				Hög	
Bristande objektivitet hos företagsledningen etc					
Semesterlöneskuld oväntat låg Ny	70	FU, RI			<input type="checkbox"/>
Semesterlöneskuld oväntat låg Ny	29	FU, V			<input type="checkbox"/>

I ISA 315 finns numera en glidande riskskala - ett spektrum av inneboende risk. (Tidigare fanns bara två nivåer, betydande risk och annan risk.)

Risker i det övre spektrumet av inneboende risk är betydande risker. Bedömningen görs utifrån en sammanvägd bedömning av sannolikheten för fel och den potentiella storleken på felet om det skulle uppstå.

Inneboende riskfaktorer kan vara kvalitativa eller kvantitativa och påverkar påståendenas känslighet för väsentliga felaktigheter. Kvalitativa inneboende riskfaktorer avseende upprättandet av information som krävs enligt det tillämpliga ramverket för finansiell rapportering omfattar: (ISA 315, p A7 och bilaga 2)

- komplexitet,
- subjektivitet,
- förändring,
- osäkerhet, och
- känslighet för felaktigheter till följd av bristande objektivitet hos företagsledningen eller andra riskfaktorer avseende oegentligheter i den mån de påverkar den inneboende risken.

Mer om att bedöma sannolikheten för och storleken på felaktigheter står bl a i ISA 315, p 31 ff och p A205-A214.

Mer om spektrum av inneboende risker står bl a i ISA 315, p A7 och Bilaga 2, A208-A214.

## 2) Rubriken/rapporten Registrerade risker

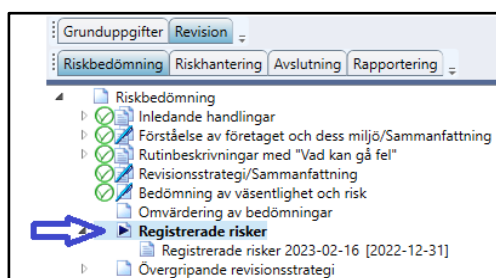
Rapporten registrerade risker har uppdaterats med nya informationen ovan från risk-dialogerna.

Bara de fält/rader du skrivit på kommer med på utskriften.

Registrerade inneboende risker				
Beskrivning av betydande risk	BR-/RR-post	Räkenskaps-påstående	Sannolikhet	Storlek
Nyckeltal: Kredittid kundfordringar har ökat	15	V	Hög	Hög
<i>Komplexitet</i>		Skriver på Komplexitet		
<i>Subjektivitet</i>		Skriver på Subjektivitet		
<i>Förändring</i>		Skriver på Förändring		
<i>Osäkerhet</i>		Skriver på Osäkerhet		
<i>Bristande objektivitet hos företagsledningen etc</i>		Skriver på Bristande objektivitet...		

Rubriken Registrerade risker har flyttats i trädvyn från fliken Rapportering till fliken Riskbedömning, nedanför den nya sidan Omvärdering av bedömningar.

När du öppnar en befintlig revisionsfil i version 2022.3 flyttas automatiskt rubriken och dina redan skapade rapporter hit. Nya rapporter som du skapar framöver (via blå länken "Skapa dokument"), sparas också här.



## 3) Sidan Planeringsmöte – ny checklista

På sidan Planeringsmöte har en checklista lagts till för att lättare kunna gå igenom och dokumentera mötet med kunden. Den läggs till/visas automatiskt även i befintliga filer.

Även Hjälptexten är uppdaterad, se mer info längre ner hur du uppdaterar till den nya texten.

Inledande handlingar - Planeringsmöte

Hjälp← ↓

Denna sida används för att dels göra noteringar i samband med planeringsmöte med kunden inför revisionen, och dels i samband med internt planeringsmöte (ISA 315 p14, p17-18, ISA 240 p16).  
Som hjälp finns även en checklista med relevanta punkter som kan användas vid kundmötet.

ISA 315 kräver att revisorn skaffar sig en förståelse av företaget och dess miljö, det tillämpliga ramverket för finansiell rapportering och företagets system för intern kontroll, för att kunna identifiera och bedöma risker för väsentliga fel, samt kunna utföra relevanta granskningstättnader.

Upprättad av:  Godkänt av:

Påstående	Ja	Nej	E/T	Notering	PM
<b>Planeringsmöte med kunden</b>					
Datum för mötet:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-02-16	<input type="checkbox"/>
Deltagare på mötet:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Företagsbeskrivning och förståelse</b>					
Det är inga väsentliga förändringar i företagets organisation, ledningsstruktur, ägarkrets, affärsmodell, mål, strategier etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Det är inga väsentliga förändringar i företagets IT-miljö, t ex	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Visa valda checkliste-punkter  Visa alla checkliste-punkter

Uppdatera/nollställ checklistan Ta bort Lägg till före Lägg till sist

#### 4) Sidan IT-system – uppdaterad checklista och två nya textfält

På sidan IT-system har checklistan uppdaterats med ny och ändrade punkter. Den nya checklistan innehåller åtta punkter och du trycker på ikonen till vänster om checklistan för att uppdatera och tömma den. Besvara sedan de nya påståendena.

Sidan har även fått två nya noteringsfält, för "Nätverk" och "Databaser". Dessa läggs till/visas automatiskt även i befintliga filer.

Även Hjälptexten är uppdaterad, se mer info längre ner hur du uppdaterar till den nya texten.

Förståelse av företaget och dess miljö/Sammanfattning - IT-system

Hjälp← ↓

Som del av riskbedömningen enligt ISA 315 p19 ff skall revisorn skaffa sig tillräcklig förståelse av företagets IT-användning för att skaffa sig en förståelse av hur olika slag av transaktioner behandlas av systemen, och av de delar av kontrollmiljön som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna, samt de relaterade riskerna.

Revisorns förståelse av informationssystemet innefattar den IT-miljö som är relevant för flödena av transaktioner och bearbetningen av information i företagets informationssystem eftersom företagets användning av IT-applikationer och andra frågor som rör IT-miljön kan ha upphov till IT-relaterade risker.

Upprättad av:  Godkänt av:

**Risk**

**Faktorer som påverkar inneboende risk**      **Faktorer som påverkar bedömningen av kontrollmiljön**

**IT-systemets komplexitet**

	Påstående	Sant	Falskt
	3 Revisorn kommer i sin revision att använda beräkningar i rapporter som genererats av systemen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Verksamheten använder endast icke-komplex kommersiell programvara/standardsystem.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Det görs inga (betydande) ändringar av standardsystemen som medför att systemens funktionalitet förändras.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 Vi kommer att genomföra substansgranskning för att kunna basera granskningen på de förändrade delarna av standardsystemen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 Företaget använder ny teknik (t ex blockkedja (Blockchain), robotteknik eller artificiell intelligens (AI)).		
	8 Systemen har inte förändrats i betydande grad sedan föregående IT-revision som gav en positiv slutsats.		

**Dokumentation:** Det upprättas en lista över systemen som företaget använder. Ytterligare skapas en sammanfattning av denna checklista.

**Revisionsåtgärder:**  
Ändringshantering testas inte.  
Dokumentation och test av tillgångskontroller och drift görs vid behov. Substantest av programmerade kontroller görs vid behov i arbetspapper på relevanta ställen.

Nedan visas den text från dialogen på högersidan vid utskrift av sidan:

IT-system		
IT-systemets komplexitet		
Påstående	Sant	Falskt
Verksamheten använder IT i samband med bokföringen.	X	
Det saknas specifika lagkrav förbundna med de räkenskapsproducerande systemen.	X	
Revisorn kommer i sin revision att använda beräkningar i rapporter som genererats av systemen.	X	
Verksamheten använder endast icke-komplex kommersiell programvara/standardsystem.	X	
Det görs inga (betydande) ändringar av standardsystemen som medför att systemens funktionalitet förändras.		X
Vi kommer att genomföra substansgranskning för att kunna basera granskningen på de förändrade delarna av standardsystemen.	X	
Företaget använder ny teknik (t ex blockkedja (Blockchain), robotteknik eller artificiell intelligens (AI)).		
Systemen har inte förändrats i betydande grad sedan föregående IT-revision som gav en positiv slutsats.		

Dokumentation: Det upprättas en lista över systemen som företaget använder. Ytterligare skapas en sammanfattning av denna checklista.  
 Revisionsåtgärder: Ändringshantering testas inte. Dokumentation och test av tillgångskontroller och drift görs vid behov.  
 Substantest av programmerade kontroller görs vid behov i arbetspapper på relevanta ställen.

### 5) Ny sida – Omvärdering av bedömningar

Bedömning av risker görs i planeringen och ska uppdateras löpande utifrån resultatet av de granskningsmoment som revisorn utför i samband med förståelsen av företaget och dess kontrollmiljö. Ny information, revisionsbevis och resultat som avviker från ursprunglig riskbedömning bör kommenteras här.

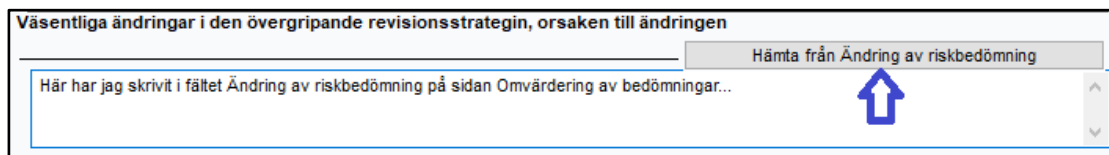
Här ser man tillbaka på de bedömningar som gjorts för följande områden:

- Omvärdering av ISA 540 (Uppskattningar i redovisningen).
- För väsentliga transaktionsslag, konton eller upplysningar som inte har bedömts vara betydande transaktionsslag, konton eller upplysningar ska revisorn utvärdera om hans eller hennes bedömningar fortfarande är riktiga. (Se ISA 315 p 36 och A233-A235.)
- Om revisorn erhåller ny information som är oförenlig med de revisionsbevis som revisorn ursprungligen grundade sin identifiering eller bedömning av risken för väsentliga felaktigheter på, ska revisorn omarbete sin identifiering eller bedömning. T ex efter utförd test av kontroller. (Se ISA 315 p 37 och A236.)

Den nya sidan hittar du nedanför sidan Bedömning av väsentlighet och risk. Du behöver inte göra något utan den läggs till automatiskt även i befintliga revisionsfiler.

## 6) Ny hämtningsknapp på sidan Sammanfattning av utförd revision

Den kommentar du ev har skrivit i fältet "Ändring av riskbedömning" på den nya sidan "Omvärdering av bedömningar" kan hämtas via knappen vid fältet "Väsentliga ändringar i den övergripande revisionsstrategin..." på sidan "Sammanfattning av utförd revision/Noteringar till nästa år" under fliken Avslutning, Slutkontroll. Har du redan skrivit text i detta fält så tas den inte bort när du trycker på knappen, utan texten läggs till.

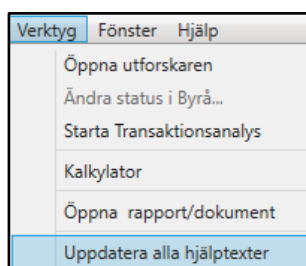


## 7) Uppdatering av hjälptexter

Hjälptexterna (överst på sidan) har uppdaterats med nya ISA 315-texter på följande sidor:

- Planeringsmöte
- Förståelse av företaget och dess miljö
- IT-system

För att få de nya texterna väljer du Verktyg, Uppdatera alla hjälptexter i respektive revisionsfil.



## Uppdatering av åtgärdsbanken – till uppdelade räkenskapspåståenden för RR respektive BR

I version 2022.2 uppdaterade vi åtgärdsbanken med nya åtgärder för ISA 540 - Uppskattningar i redovisningen. I denna version har vi uppdaterat åtgärdsbanken till de uppdelade räkenskapspåståendena för RR respektive BR enligt ISA 315 p A190.

**Viktigt:** Gemensamt för uppdateringar av åtgärdsbanken är att du lämpligast gör detta i samband med att du gör Nytt år i revisionsfilen. I synnerhet denna gång, då även redan gjord riskbedömning inte kan konverteras till de nya påståendena, utan riskbedömningen töms.

- Du kan inte bara uppdatera till t ex de nya ISA 540-åtgärderna men inte konvertera till de uppdelade räkenskapspåståendena.
- Däremot går det att göra tvärtom, dvs du kan konvertera till de uppdelade räkenskapspåståendena, utan att uppdatera till t ex de nya ISA 540-åtgärderna.

Detta pga att uppdelningen görs automatiskt när man trycker på knappen "Uppdatera åtgärdsb.", till skillnad från uppdatering av åtgärdstexterna, som man väljer själv vilka man vill uppdatera. Men vi rekommenderar självklart att du även går igenom manualen och uppdaterar till de senaste åtgärdstexterna i alla dina revisionsfiler. (Skulle du ändå välja detta alternativ, så trycker du på "Stäng" nere till höger. Då sparas konverteringen och räkenskapspåståendena har blivit uppdelade.)

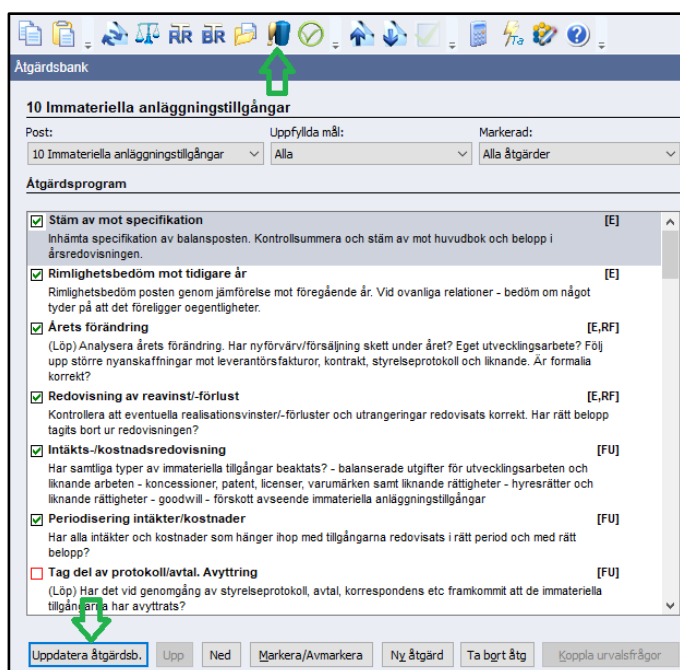
Läs mer om hur du gör i manualen på Startsidan i programmet. Manualen heter "[K2 och K3 - Uppdatera avsnittsindelningen och åtgärdsbanken i Revision.pdf](#)", men det är alltså samma tillvägagångssätt för att få med de nya ISA 540-åtgärderna och de uppdaterade räkenskapspåståendena. (Men om du redan har avsnittsindelning för K2/K3 behöver du naturligtvis inte göra det steget.)

Manualen finns även på vår support sida <https://www.woltersklower.se/support/revision>. Välj sen Manualer för Revision och fliken Mallar.

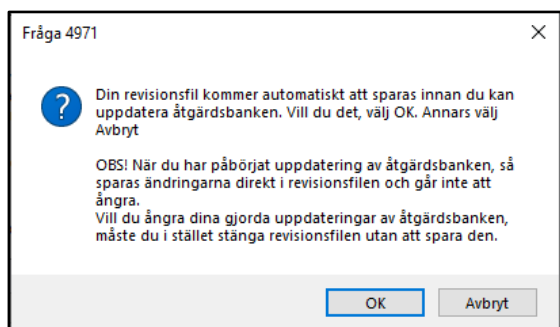
**Påminnelse:** Har du ännu inte uppdaterat avsnittsindelningen och/eller åtgärdsbanken till K2/K3 i dina befintliga uppdrag? Du bör uppdatera till ny avsnittsindelning och åtgärdsbank samtidigt. Följ manualen ovan så får du med alla uppdateringar samtidigt, både för K2/K3, ISA 540, och de uppdaterade räkenskapspåståendena.

**Viktigt:** Information, utöver manualen, avseende uppdatering till de uppdelade räkenskapspåståendena för RR respektive BR:

När du väljer att uppdatera åtgärdsbanken i dina revisionsfiler, via ikonen och knappen "Uppdatera åtgärdsb."...

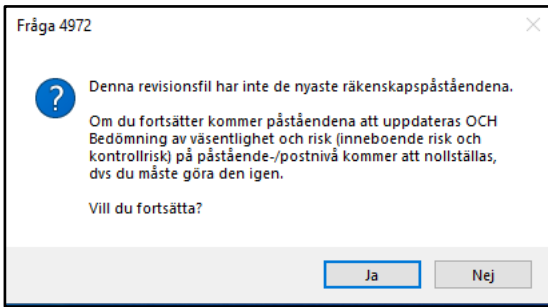


... så får du först detta meddelande (om du inte själv sparade filen innan du tryckte på Uppdatera-knappen) ...





... och sedan detta.



Meddelandet innebär att riskbedömningen per post på sidan Bedömning av väsentlighet och risk kommer att tömmas (eftersom de är kopplade till påståendena), men även gjorda godkännanden per påstående på fliken Sammanfattning/Slutsats, vilket du inte vill om du är mitt uppe i årets granskning och dokumenterande av BR- och RR-sidorna. Det är därför som du rekommenderas att i stället göra uppdateringen efter att du har gjort Nytt år i filen.

Bedömning av väsentlighet och risk								Granskningens omfattning	
Post	UB	IB	Väsentli...	B. r...	Inneb. ri...	Kontrollr...	Komb. risk	Omfattning av substansgranskning	
12 Maskiner och inventarier	203 000	220 000	Hög	<input type="checkbox"/>	▼	▼		Standard granskning	
13C Andra långfristiga värdepappersinnehav	100 000	100 000	Låg	<input type="checkbox"/>	▼	▼		Fördjupad granskning	
14A Varulager	788 855	755 427	Hög	<input checked="" type="checkbox"/>	Hög	▼		Standard granskning	
15 Kundfordringar och försäljning	938 947	32 300	Hög	<input checked="" type="checkbox"/>	Hög	▼		Standard granskning	
16 Övriga kortfristiga fordringar	8 441	170 000	Hög	<input type="checkbox"/>	▼	▼		Fördjupad granskning	
17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	56 000	60 920	Låg	<input type="checkbox"/>	▼	▼		Kontroll mot årsredovisning	

Arbetsprogram							
Sammanfattning/Slutsats							
Väsentlighet: Hög	Inneboende risk:	Kontrollrisk:	Betydande risk: -	Komb. risk:			
Räkenskapspåstående	Inneboende risk	Kontroll risk	Komb. risk	Uppfylls	Datum	Sign	Ref.
Förekomst [RR]					▼		
Fullständighet [RR]					▼		
Riktighet [RR]					▼		
Avklipp [RR]					▼		
Klassificering [RR]					▼		
Presentation [RR]					▼		

Nedan ser du hur de gamla påståendena har konverterats till de nya:

Gamla påståenden:		Nya påståenden:	
<b>Balansposter:</b>			
Existens	E	Existens (BR)	E
Rättigheter och förpliktelser	RF	Rättigheter och förpliktelser (BR)	RF
Förekomst	F	-	
Fullständighet	FU	Fullständighet (BR)	FU
Värdering och allokering	V	Värdering och allokering (BR)	V
Avklipp	A	-	
Presentation och upplysning	PU	Klassificering (BR)	K
		Presentation (BR)	P
<b>Resultatposter:</b>			
Existens	E	-	
Rättigheter och förpliktelser	RF	-	
Förekomst	F	Förekomst (RR)	FÖ
Fullständighet	FU	Fullständighet (RR)	FU
		Riktighet (RR)	RI
Värdering och allokering	V	-	
Avklipp	A	Avklipp (RR)	A
Presentation och upplysning	PU	Klassificering (BR)	K
		Presentation (BR)	P

**Notera 1:** Om du får nedan felmeddelande/-n i Revisionskontroll efter konverteringen:

Har du bara använt vårt åtgärdsbank och inte skapat några egna åtgärder, alternativt inte ändrat påståendena på granskningsåtgärdsbankerna, så kommer du inte att få några felmeddelanden efter konverteringen av åtgärdsbanken. Men om du får upp nedan meddelande i revisionskontrollen, så betyder det att du t ex bara hade det gamla påståendet Existens kopplat till den åtgärden på en RR-post. Existens finns numera inte som påstående för RR, dvs vi konverterar inte det till något nytt påstående för RR. Detta är enkelt åtgärdat. Dubbelklicka på meddelandet i Revisionskontroll nere till vänster så kommer du till rätt sida i åtgärdsbanken. I rutan Uppfyllda mål, markerar du sedan minst ett lämpligt påstående, t ex Förekomst. Har du fått flera meddelanden avseende detta i Revisionskontroll, så gör du motsvarande på de åtgärdsbankerna också, dvs markerar ett nytt lämpligt påstående. Då försvinner det röda utropstecknet/meddelandet i Revisionskontroll.

The screenshot shows the 'Revision - Riskhantering' interface. On the left, a tree view shows the '30 Nettoomsättning' folder selected. The main area displays a list of actions for '30 Nettoomsättning'. The action 'Rimlighetsbedöm mot tidigare år' is highlighted with a red box. Below the list, the 'Inställningar - vald åtgärd' section is visible, showing a list of 'Uppfyllda mål' (Fulfilled goals) with checkboxes. The 'Förekomst[RR] [FÖ]' option is selected. At the bottom, there are buttons for 'Uppdatera åtgärdsb.', 'Upp', 'Ned', 'Markera/Avmarkera', 'Ny åtgärd', 'Ta bort åtg', and 'Koppla urvalsfrågor'. A red box highlights the 'Uppdatera åtgärdsb.' button and the 'Inställningar - vald åtgärd' section.

Om du inte ser nederdelen med "Inställningar - vald åtgärd" i åtgärdsbanken, så trycker du på pilarna nere till höger, så fällt den delen ut.

This close-up shows the bottom navigation bar with buttons for 'Uppdatera åtgärdsb.', 'Upp', 'Ned', 'Markera/Avmarkera', 'Ny åtgärd', 'Ta bort åtg', and 'Koppla urvalsfrågor'. Below these buttons is the text 'Inställningar - vald åtgärd'. On the right side, there are two blue arrows: a downward-pointing arrow and an upward-pointing arrow, used for expanding and collapsing the settings section.

**Notera 2:** Om det ser ut så här, dvs att dialogen är tom, på både vänster och höger sida, när du har tryckt på knappen "Uppdatera åtgärdsb..." så är det ok. Det betyder att du i denna revisionsfil uppdaterade åtgärdsbanken i version 2022.2 med de nya ISA 540-åtgärder, dvs du har inga fler åtgärder att uppdatera nu. För att du ska få uppdelningen till de nya RR- respektive BR-påståendena, behöver du bara trycka på knappen "Stäng", så görs konverteringen automatiskt i filen.

Uppdatering av åtgärder

Välj mall - Wolters Kluwers eller egen mall

Välj mall att uppdatera från  
Åtgärdsmall - Wolters Kluwer

Välj en post och sedan vad du vill göra med åtgärderna

Post: Alla poster

Filtrera - Alla/nya/ändrade/borttagna åtgärder  
Nya, ändrade och borttagna åtgärder

Av/Markera alla

Mall att uppdatera ifrån

Mall i denna fil

Ta bort dubletter

Ta bort

Stäng

Bla text anger att åtgärden är borttagen i den nya mallen  
Röd text anger att åtgärden är ändrad i den nya mallen

#### Hur det blir efter konverteringen/uppdelningen av räkenskapspåståendena:

- Noterade risker:  
Efter konvertering/uppdelning av räkenskapspåståendena kommer redan noterade risker att ha lite förändrat utseende.
  - På alla noterade risker har ordet "Ny" lagts till på slutet. Detta går naturligtvis att redigera/ta bort.
  - Om en noterad risk var kopplad till både en BR- och RR-post, så har risken nu delats upp på två rader, där den ena raden har de konverterade nya RR-påståendena och den andra raden de nya BR-påståendena.

Risk						
Faktorer för inneboende risk						
Beskrivning	BR-/RR-post	Räkenskapspåstående	Sannolikhet	Storlek	B.risk	
Kredittid kundfordringar har ökat Ny	15	V			<input checked="" type="checkbox"/>	
Semesterlöneskuld oväntat låg Ny	70	FU, RI			<input type="checkbox"/>	
Semesterlöneskuld oväntat låg Ny	29	FU, V			<input type="checkbox"/>	

---

- Räkenskapspåståendena:

På alla ställen med räkenskapspåståenden, som Inneboende risk-dialogen, Åtgärdsbanken på rutinbeskrivningssidorna, sidan Bedömning av väsentlighet och risk, Åtgärdsbanken, flikarna Arbetsprogram och Sammanfattning/Slutsats på BR- och RR-sidorna, ser du nu de nya påståendena – med antingen hakparentesen [RR] eller [BR] efter påståendet.

Räkenskapspåstående:	
<input type="checkbox"/> Förekomst [RR] [FÖ]	<input type="checkbox"/> Existens [BR] [E]
<input type="checkbox"/> Fullständighet [RR] [FU]	<input type="checkbox"/> Rättigheter och förpliktelser [BR] [RF]
<input type="checkbox"/> Riktighet [RR] [RI]	<input type="checkbox"/> Fullständighet [BR] [FU]
<input type="checkbox"/> Avklipp [RR] [A]	<input type="checkbox"/> Värdering och allokering [BR] [V]
<input type="checkbox"/> Klassificering [RR] [K]	<input type="checkbox"/> Klassificering [BR] [K]
<input type="checkbox"/> Presentation [RR] [P]	<input type="checkbox"/> Presentation [BR] [P]

## Tips

- Vill du få mejl med nyhetsbrevet när det har kommit en ny version av våra olika program kan du registrera din mejladress. I Revision gör du det under menyvalet Hjälp, Registrering nyhetsbrev.
- Du hittar Revisions supportsida här: <https://www.wolterskluwer.se/support/revision>  
Där hittar du t ex Vanliga frågor, Manualer, Versionsnytt och Utbildningar.

Med vänliga hälsningar  
Eivor Bonder – Produktchef

---

## Kontaktinformation

Mer information om din produkt, webbsupport och FAQ-listor

[support.wolterskluwer.se](https://support.wolterskluwer.se)

### Support

Mejla oss för programrelaterad support

E-post: [support@wolterskluwer.se](mailto:support@wolterskluwer.se)

### Kundservice

Kontakta vår kundservice med frågor gällande ditt abonnemang, priser, licenser, nybeställningar, ändring av abonnemang, adressändring, med mera.

E-post: [kundservice@wolterskluwer.se](mailto:kundservice@wolterskluwer.se)

Telefon: 031-775 17 00

### Säljare

Prata med våra säljare för mer information om våra lösningar inom skatt och ekonomi, förmånspaket och utbildningar.

E-post: [salji@wolterskluwer.se](mailto:salji@wolterskluwer.se)

Telefon: 031-775 17 00